

# શ્રી ટોકરશી વેલજી વાઘાણી સેનેટોરીયમ -સાડાઉ

સંચાલક : શ્રી સાડાઉ મુંબઈ મહાજન

પ્રવિણ જનરલ સ્ટોર્સ, ૨૭૩-૭૭, અનંતદીપ ચેમ્બર્સ, ભાત બજાર, મુંબઈ, સમય : બપોરના ૨.૦૦ થી ૪.૦૦

બ્લોક બુકીંગ માટે અરજી ફોર્મ

તા. ....

શ્રી.....ગામ.....

સરનામું.....

.....

.....ફોન નં. (R).....(M).....

તા.....થી તા..... સુધી બ્લોક નાનો  મોટો  AC  જોઈએ છે

તા.....થી તા..... સુધી ..... નંબરનો બ્લોક એલોટ થયેલ છે.

બ્લોકના ભાડા	દૈનિક	૧૫ દિવસ	૩૦ દિવસ (૧ મહિનો)
નાના બ્લોક	રૂ. ૩૦૦	રૂ. ૧,૮૦૦	રૂ. ૩,૦૦૦
મોટા બ્લોક	રૂ. ૫૦૦	રૂ. ૩,૫૦૦	રૂ. ૫,૨૦૦
ડિપોઝીટ	દૈનિક	૧૫ દિવસ	૩૦ દિવસ
નાના બ્લોક		રૂ. ૧,૮૦૦	રૂ. ૩,૦૦૦
મોટા બ્લોક		રૂ. ૩,૫૦૦	રૂ. ૫,૨૦૦

નોંધ : ♦ રૂમ સફાઈ ચાર્જ રૂ. ૧૫૦/- રહેશે.

♦ એ.સી. જેને વાપરવા જોઈતો હોય અને એને દરરોજના રૂ. ૫૦, એક્સ્ટ્રા ચાર્જ લેવામાં આવશે.

♦ બ્લોકની ફાળવણી કરવા બાદ પોતા મનગમતા રૂમ માટે આગ્રહ ન કરવા નમ્ર વિનંતી.

૧. જનરલ હોલ ભાડુ વ્યક્તિદીઠ

૧ દિવસના રૂ. ૫૦

૨. જેટલા દિવસ રહેવાના હોય તેટલા દિવસના રૂ. ૫૦ લેખે ડિપોઝીટ આપવાની રહેશે.

## સુચનાઓ

૧. બ્લોક ખાલી કરતા મેનેજને ચાર કલાક પહેલા કબજો આપવો.
૨. બ્લોકના વપરાશની અરજી જે તારીખથી અને જ્યાં સુધીની કરી હશે તેટલા દિવસનું ભાડુ ચુકવવું પડશે. સેનેટોરીયમમાં રહેવા આવનાર પોતાના હિસાબે અને પોતાના જોખમે રહેશે. તેમની કોઈ ચીજવસ્તુઓ ખોવાઈ જાય કે કોઈપણ પ્રકારે નુકશાન કે ઈજા થાય તો તેની જવાબદારી સંસ્થાની કે કાર્યવાહક તેમજ મેનેજરની રહેશે નહીં.
૩. સેનેટોરીયમમાં રહેવા આવનાર પોતાના હિસાબે અને પોતાના જોખમે રહેશે. તેમની કોઈ ચીજવસ્તુઓ ખોવાઈ જાય, ચોરાઈ જાય કે કોઈપણ પ્રકારે નુકશાન કે ઈજા થાય તો તેની જવાબદારી સંસ્થાની કે કાર્યવાહક તેમજ મેનેજરની રહેશે નહીં.
૪. બ્લોક ખાલી કરતી વખતે ઓછાડ અને ખોલ તથા વાપરેલ વાસણો ઘોઈને આપવાના રહેશે.
૫. વીજળી વપરાશનો ચાર્જ મીટર રીડીંગ પ્રમાણે યુનિટ દીઠ રૂ. ૧૦.૦૦ અને ગ્યાસનો ચાર્જ પ્રતિ કિલો પ્રમાણે રૂ. ૮૦.૦૦ નક્કી થયેલ ભાવથી આપવાનો રહેશે.
૬. બ્લોકમાં રહેનાર વ્યક્તિ તે બ્લોક બંધ કરી જાય પણ ઈમરજન્સીમાં બ્લોક ખોલવો પડે તો તે મેનેજર કે અધિકારી બ્લોક ખોલી શકશે.
૭. રૂમની બહાર ચોગાનમાં કે કમ્પાઉન્ડમાં ખુરશીઓ રાખવાની મનાઈ છે તેમજ સેટીઓ ચાલીમાં રાખવાની મનાઈ છે.
૮. સેનેટોરીયમના ૧૨ બ્લોક પહેલા ગામવાસીઓને માટે આપવામાં આવશે. પણ જો ખાલી હોય તો અન્ય ગામના જૈન ભાઈઓને વપરાશ માટે આપવામાં આવશે. બ્લોકની સંખ્યાથી એક જ સમય માટે વધુ અરજીઓ આવી હશે તો ડ્રો પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.
૯. ચાર્તુમાસ, શેષકાળ અને દિવાળી વખતે બ્લોક એક માસ પુરતો મળી શકશે જો બીજા મહિના માટે અરજી કરશે અને ખાલી હશે તો મુદત વધારી આપવામાં આવશે.

૧૦. વપરાશ માટે અરજી મંજૂર અને નામંજૂર કરવાની સત્તા અધિકારીઓની રહેશે અને અરજી નામંજૂર કરવામાં કારણો આપવા અધિકારીઓ બંધાયેલ રહેશે નહીં...
૧૧. જે તારીખથી બ્લોક વપરાશ માટે મળે તે તારીખથી ૫ દિવસની અંદર કબજો અંદર કબજો લેવામાં નિષ્ફળ જનારને ડિપોઝીટ પાછી મળશે નહીં પણ સંજો ગોવસાત લેખિત જાણ કરવાથી કબજો ૭ દિવસ ટોટલ લંબાવી શકાશે.
૧૨. મુદત પુરી થયાના દિવસે જ બ્લોક ફરજિયાત ખાલી કરવાનો રહેશે.
૧૩. જે વ્યક્તિને બ્લોક રાખવામાં આવેલ છે ને તે વ્યક્તિ સંજોગવસાત ન જઈ શકે ૧૪ દિવસ અગાઉ લેખિત જાણ કરે તો ડિપોઝીટની અડધી રકમ પાછી આપવામાં આવશે.
૧૪. બ્લોકમાં રહેવા આવનારને રાયરચીલું આપેલા લીસ્ટમાં જણાવેલ વસ્તુઓ પ્રમાણે મળશે. તે જોઈ તપાસી લેવી અને તેની પહોંચ આપવી વધારાની વસ્તુઓ લીસ્ટમાં હશે તે ઓફિસમાંથી લેવી. દરેક વસ્તુઓ એ જ હાલતમાં પાછી આપવાની રહેશે કોઈપણ ઓછી હશે અથવા નુકશાન પામી હશે તો તેના વળતર નક્કી કર્યા મુજબ રકમ આપવી પડશે.
૧૫. સેનેટોરીયમમાં રહેવા આવનાર કામ ચલાઉ ધોરણે છે રહેનારને મજકુર જગ્યામાં ભાડુત તરીકે અથવા બીજા કોઈપણ હક્ક આપવામાં આવતાં નથી. જગ્યાની માલિકી શ્રી સાડાઉ મુંબઈ મહાજનની રહેશે.
૧૬. સેનેટોરીયમમાં સમાજ વિરોધી, રાષ્ટ્ર વિરોધી, ધર્મ વિરોધી પ્રવૃત્તિઓ તેમજ ધંધાકીય, અન્ય અમાન્ય પ્રતિબંધિત ગેરકાનુની પ્રવૃત્તિઓ તેમજ કેફી પીણાં, જુગાર જેવી ગેર સામજીક પ્રવૃત્તિઓ કરવા દેવામાં આવશે નહીં અમને મુદત પુરી તો તુરંત જ તે બ્લોક ખાલી કરાવવામાં આવશે. તેમજ તે બ્લોક અરજદારના બીજા કોઈ વ્યક્તિને મુદત દરમ્યાન તેમજ મુદત પુરી થયે આપી શકશે નહીં. કબજો સોંપવામાં રૂકાવટ કરતાં અરજદારના બ્લોકનું તાબું તોડીને પણ સંચાલકો કબજો લઈ શકશે તે સંજોગોમાં અરજદારની વસ્તુઓની જવાબદારી સંસ્થાની રહેશે નહીં તેની નોંધ લેવી.
૧૭. સેનેટોરીયમમાં રહેવા આવનારા અન્ય વ્યક્તિઓને કોઈપણ પ્રકારે ખલેલ થાય એવું વર્તન કરવું નહીં બપોરના ૧.૦૦ થી ૩.૦૦ અને રાતના ૧૦.૩૦ વાગ્યા પછી સંપૂર્ણ શાંતિ જાળવવી. રમત ગમત, રેડિયો કે અન્ય કોઈપણ રીતે ઘોંઘાટ કરવો નહીં.
૧૮. સેનેટોરીયમમાં કામ કરનાર સ્ટાફના માણસો સાથે વાદ-વિવાદ કરવો નહીં કોઈ જાતની ફરિયાદ હોય તો લેખીત લખીને સ્થાનિક જવાબદાર વ્યક્તિને અથવા મુંબઈ કાર્યાલયમાં ફરિયાદ કરવી.
૧૯. રહેવા આવનારે બીનશાકાહારી વસ્તુઓ, જવલનશીલ વસ્તુઓ કે પશુ પંખી સાથે લાવવા નહીં. તથા કંદમૂળનો વપરાશ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
૨૦. સેનેટોરીયમમાં ચેપી રોગવાળા અથવા દિવાના શખ્સને રહેવા દેવામાં આવશે નહીં.
૨૧. સેનેટોરીયમમા જમણવાર કરવા દેવામાં આવશે નહીં તેમજ મોટો ગેસ ચુલો વસ્તુઓનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
૨૨. સેનેટોરીયમમા ભજન, ઘાંડીયારાસ ગરબા વગેરે કરવાં આવશે નહીં. તેમજ કંપાઉન્ડમાં બીજાને હાનિકારક એવી સાયકલ ફેરવવાની, ક્રિકેટ, ફુટબોલ, હોકી જેવી રમત રમવાની સખત મનાઈ છે.
૨૩. જમીન પર કંતાન બિછાવ્યા સિવાય ગાદલા પાથરવા નહીં તેમજ ખોલ-ઓછાડ વગર તકીયા ગાદલાનો ઉપયોગ કરવો નહીં. નાના બાળાકોને ગાદલા ઉપર રબર પાથરીને સુવડાવવા જેથી ગાદલા ખરાબ ન થાય.
૨૪. મકાન, બાથરૂમ, સંડાસ કે કંપાઉન્ડની જગ્યામાં ગંદકી કરવી નહીં. કચરો કે એઠવાડ ફેંકવો નહીં તેમજ પાણી કંપાઉન્ડમાં ફેંકવો નહીં.
૨૫. રહેવા આવનારે બ્લોકમાં ખીલા ઠોકીને કે અન્ય પ્રકારે નુકશાન કરવું નહીં. નુકશાની સંચાલકો વસુલ કરશે.
૨૬. સંસ્થાના ટ્રસ્ટીઓ. અધિકારીઓ કે ઓફિસ મેનેજરને કોઈપણ વખતે તપાસ કે અન્ય કારણસર બ્લોકમાં દાખલ થવાનો હક્ક રહેશે. રહેનાર એ બાબતે રૂકાવટ કરી શકશે નહીં.
૨૭. મજકુર જગ્યાનો કાયદેસરનો કબજો શ્રી સાડાઉ મુંબઈ મહાજનની સંસ્થાઓ રહેશે.
૨૮. સેનેટોરીયમમા ચબુતરો છે તેમાં જ જુવાર નાખવી. કમ્પાઉન્ડમાં કે ચોગાનમાં ક્યાંપ પણ ફેંકવી કે નાખવી નહીં.
૨૯. સેનેટોરીયમમાં જે બ્લોકની કોઈપણ વસ્તુઓ અને વાસણો છે તે સેનેટોરીયમથી બહાર ન લઈ જવી અને બીજા કોઈનું આપવા નહીં.
૩૦. જતી વખતે લીધેલી ચાવીઓ તેમજ એ.સી. રીમોટ યાદ કરીને પાછી સોંપવી. ચાર કલાક પહેલાં ફિઝ સાફ કરવાં.
૩૧. ઉપરના નિયમોનો ભંગ કરનારને બીજી વખત સેનેટોરીયમનો ઉપયોગ કરવા આપવામાં આવશે નહીં.
૩૨. ગાડી પાર્કીંગ ચાર્જ દરરોજ ના રૂ. ૨૦ આપવાના રહેશે.
૩૩. માંગલિક પ્રસંગ માટે હોલના વપરાશ ચાર્જ્સ કલાક ના રૂ. ૧૦૦ લેવામાં આવશે. પ્રાર્થના અથવા ધાર્મિક કાર્યક્રમો માટે હોલ ના વપરાશ ચાર્જ્સ લેવામાં આવશે નહીં.

ઉપરોક્ત સેનેટોરીયમના નિયમો મેં વાંચ્યા છે જે મને માન્ય અને બંધનકર્તા છે.

સહી : .....

# શ્રી ટોકરશી વેલજી વાઘાણી સેનેટોરીયમ - સાડાઉ

સંચાલક : શ્રી સાડાઉ મુંબઈ મહાજન

રૂમ નાના

સેનેટોરીયમમાં વપરાશ માટે અપાતી વસ્તુઓની યાદી

રૂમ.નં.

૦૪

ખાનું	કબાટમાં ગોઠવેલા વાસણો	નંગ	ખાનું	કબાટમાં ગોઠવેલા વાસણો	નંગ
૧.	૧. બરણી નાની	૧	૫.	૧. પ્લાસ્ટીકની બાસ્કેટ (શાક રાખવાનું)	૧
	૨. બરણી મોટી	૧		૨. પ્લાસ્ટીકની ટ્રે	૧
	૩. કડી ડબ્બો (ડોલચું મોટું)	૧		૩. પ્રેસર કુકર બે ડબ્બા સાથે	૧
	૪. બોસ બ્લેન્ડર	૧		૪. ખમણી	૧
	૫. લાઈટર	કુલ ૫ નંગ		૫. ચારણી (ચાર જાળીવળી)	૧
૨.	૧. ખાખરા માટે ડબ્બો	૧		૬. ચારણી (લોટની)	૧
	૨. મસાલા માટે ડબ્બો	૧		૭. ચારણી (અટેસાણો)	૧
	૩. અથાણાં માટે ડબ્બો (ચાર વાટકી સાથે)	૧		૮. ચકલો વેલણ જોડી	૧
	૪. રોટલી માટે ડબ્બો	૧		૯. લોખંડનો તવો	કુલ ૯ નંગ
	૫. બેઠા ડબ્બા	૨	૬.	૧. ટીફીન મોટુ	૧
	૬. સ્ટીલના ડબ્બા નાના (ચા-ખાંડ)	૨		૨. સ્ટીલની પાણીની ટાંકી	૧
	૭. સ્ટીલના ડબ્બા	કુલ ૧૩ નંગ		૩. ચાયની ગરણી સ્ટીલ	૧
૩.	૧. થાળીઓ (મોટી)	૫		૪. ચમચા નાના મોટા	૩
	૨. નાસ્તા માટે ડીસ મોટી-૫, ડીસનાની-૪	૯		૫. ચમચો દાળ માટે	૧
	૩. ટોકળા માટે થાળીઓ (નાની મોટી)	૩		૬. ચમચો કાણાંવાળો	૧
	૪. ટોપ નાના મોટા	12+3= 15		૭. ચમચીઓ	૧૨
	૫. છીબા નાના મોટા	12+3= 15		૮. છાસનો ડોયો	૧
	૬. છીબો કાણાવાળો	કુલ ૪૨ નંગ		૯. પ્લાસ્ટીકનો ચમચો લોટ માટે	૧
૪.	૧. સ્ટીલનો જગ	૧		૧૦. ભાતીયો	૧
	૨. ગ્લાસ	૫		૧૧. તાવીયો	૧
	૩. કળશીયો	૧		૧૨. ઝારો	૧
	૪. સ્ટીલનો કપ -૫ અને રકાબી-૫	10		૧૩. લીંબુ સંચો	૧
	૫. રોટલી મુકવા માટે કેસરોલ	૧		૧૪. ચીપીયો	૧
	૬. વાટકી નાની-૫, વાટકીમોટી-૫	10		૧૫. પકડ	૧
	૭. બાઉલ નાના	૫		૧૬. મુખવાસ ડબ્બી	૧
	૮. બાઉલ મોટા	૨		૧૭. છરી નાની અને મોટી	૨
	૯. સ્ટીલની ચમચી સ્ટેન્ડ	૧		૧૮. પીલર	૧
	૧૦ જ્યુસરની ગરણી	૧		૧૯. કાંટલા નાના મોટા	૩
	૧૧. ચા માટે સ્ટીલનો થર્મોશ	૧		૨૦. ટેબલ રીંગ	૩
	૧૨. તેલની બરણી	૧		૨૧. અલ્યુમિનિયમનું વધારીવ્યું	૧
	૧૩. ધીની બરણી	૧		૨૨. રવઈ મોટી	૧
	૧૪. લોઈયો સ્ટીલનો તાંબાના તળીયાવાળો	૧		૨૩. થેપલા બનાવવાનો દટ્ટો	૧
	૧૫. લોઈયા અલ્યુમિનિયમનો	૧		૨૪. ચટણી પ્લેટ	૫
	૧૬. પરાંત (ત્રાસ)	૧		૨૫. છીબલી	૫
	૧૭. બોધેણી	કુલ ૪૪ નંગ			

# શ્રી ટોકરશી વેલજી વાઘાણી સેનેટોરીયમ - સાડાઉ

સંચાલક : શ્રી સાડાઉ મુંબઈ મહાજન

નાનો રૂમ

સેનેટોરીયમમાં વપરાશ માટે અપાતી વસ્તુઓની યાદી

રૂમ.નં.

૦૪

ખાનું	કબાટમાં ગોઠવેલા વાસણો		નંગ		કબાટમાં ગોઠવેલા વાસણો		નંગ
૬.	૨૬	એલ્યુ ડબ્બો	૫		૧.	કચરા ટોપલી	૧
	૨૭.	એલ્યુ. સુપડો	૧		૨.	સુપડી	૧
	૨૮.	આસનીયા	૪		૩.	પગ લુછણીયા	૨
	૨૯.	પાણી માટે ગરણું	૧		૪.	ફુલ ઝાડુ	૧
	૩૦.	કપડા સુકવવાની ક્લીપ (ચીપ)	૧૫		૫.	તાળું ચાવી	૧
	૩૧.	પોંજણી	૧		૬.	પ્લાસ્ટીકની મોટી બરણી	૧
	૩૨.	ફટ્ટો ફુલ	૧		૭.	પ્લાસ્ટીકની મીડીયમ બરણી	૪
		૭૭ નંગ			૮.	પ્લાસ્ટીકની નાની બરણી	૪
	રસોડામાં વસ્તુઓ		નંગ		૯.	કપડાં ટીંગાડવા માટે હેંગર	૬
	૧.	ગેસ ચુલો	૧		૧૦.	ગાદલા કંતાન સાથે	૨
	૨.	ગેસ ટાંકી (સિલેન્ડર)	૧		૧૧.	ચાદર -૪ ઓછાડ-૪	૮
	૩.	ગેસ ટાંકી ટ્રોલી	૧		૧૨.	તકીયા	૪
	૪.	માટલા મોટા	૧		૧૩.	ચોરસ તકીયા	૧
	૫.	માટલી નાની	૨		૧૪.	ડબલ બેડ સીટ કમ બેડ માટે	૧
	૬.	પ્લાસ્ટીકની ટ્રે (વાસણ રાખવાનું)	૧		૧૫.	શેતરંજી	૧
	૭.	ફુંડી -ઘોકો	૧			કુલ ૪૧ નંગ	
	૮.	બોસ મિક્ષચર	૧		ફર્નિચરની યાદી		નંગ
		કુલ ૯ નંગ			૧.	બેઠકરૂમમાં દિવાલ ઘડીયાળ	૧
	બાથરૂમમાં વસ્તુઓ		નંગ		૨.	ફિક્સ ડાઈનીંગ ટેબલ	૧
	૧.	પ્લાસ્ટીકની બાલદી નાની-૧, મોટી-૧	૨		૩.	સોફા કમ બેડ સાથે ૬ ૨ આસન	૨
	૨.	પ્લાસ્ટીકના ટબ મોટી	૧		૪.	કાચની ટીપોચ	૧
	૩.	પ્લાસ્ટીકના ટબ નાનો	૧		૫.	વોશ બેસીન ઉપર કુક્સ અરીસો	૧
	૪.	સ્ટીલની સાબુદાની	૨		૬.	કોર્નર સેટ કાચનો	૧
	૫.	કપડા ધોવાનો બ્રસ	૧		૭.	પ્લાસ્ટીકની ખુરશી	૪
	૬.	પ્લાસ્ટીકનો મગ	૨		૮.	ફિજ સાથે સ્ટેબિલાઈઝર	૧
	૭.	પાટલા	૨		૯.	કપડાં સુકવવા માટે સ્ટીલનું સ્ટેન્ડ	૧
	૮.	સળી ઝાડુ	૧		૧૦.	લાકડાનો સ્ટુલ ૧	
	૯.	ડબ્લ્યુ સી બ્રસ	૨			કુલ ૧૪ નંગ	
		કુલ ૧૪ નંગ					

- સુચના :
- (૧) રૂમનો કબજો લેતા પહેલાં કબાટના વાસણો લીસ્ટ પ્રમાણે જોઈને ગણી લેવા.
  - (૨) જે રીતે કબાટના ખાનામાં વાસણો લિસ્ટ પ્રમાણે ગોઠવેલા છે તે જ પ્રમાણે રૂમનો કબજો આપતી વખતે ૪ (ચાર) કલાક પહેલાં કબાટમાં વાસણો લિસ્ટ પ્રમાણે ગોઠવી આપવા નમ્ર વિનંતી.
  - (૩) ઉપયોગમાં લીધેલા વાસણો ધોઈને કબાટમાં મુકવા.
  - (૪) રૂમનો કબજો લીધા બાદ કોઈપણ સરસામાન ઓછો હોય અથવા ટુટેલો હોય તો તેની ફરિયાદ આઠ (૮) કલાકની અંદર ઓફિસમાં લેખિત જાણ કરવી.
  - (૫) કોઈપણ સમાન તુટી જશે અથવા ખોવાઈ જશે તો તેની પૂરી કિંમત લેવામાં આવશે.